

日次	需要予測結果チェック	前日分までの需要予測の結果を確認して、差分分析を行い需給システムへの反映を行う業務
日次	翌日分約定処理	翌日分の約定後計画を作成し、広域機関に提出する業務
日次	JEPXまとめ集計、レポート	JEPX約定請求分を経理ご担当者へ報告する業務
日次	需要予測	翌々日分以降の需要予測を作成する業務
日次	入札前計画作成・スポット入札	翌々日分以降の入札前計画を作成し、スポット入札を実施する業務
日次	1時間前計画作成・入札	スポット未約定が発生した場合や差分が生じた場合、1時間前の入札計画を作成し、1時間前入札を実施する業務
日次	1時間前約定処理	1時間前で約定した場合、約定後計画を作成し、広域機関に提出する業務
日次	FITステータス2取り込み	翌々日分のFITステータス2を広域機関からダウンロードし、需給システムに取り込む業務
日次	JBU翌日計画提出	翌々日分のJBU翌日計画を作成、各電力会社に提出する業務
日次	新規需要想定作成	新規の需要家が発生した場合、需要想定を作成する業務
日次	新規需要家環境設定	新規需要家の需要予測精度向上のため、各種環境設定を行う業務
日次	解約環境設定	解約の需要家が発生した場合、環境設定を行う業務
日次	予測グループ見直し	需要予測精度向上のため、予測グループの構成見直しを行う業務
日次	JBU・相対契約手続き・準備	JBUや相対契約を管理し、契約に関する書類提出等を行い、それぞれ環境設定を行う業務
日次	連休直前需要家稼働調査・想定作成	GW・お盆・年末年始の直前までに大口需要家の稼働調査を実施し、必要に応じて需要想定を作成する業務
週次	週間計画対応	週間計画を作成し、広域機関に提出する業務
週次	JBU週間計画対応	相対電源、常時BU (JBU) 週間計画を作成、各電力会社に提出する業務
週次	特定卸料金集計	特定卸料金請求書を託送システムからダウンロードし、各エリアの料金を集計する業務
週次	特定卸マスタ登録	特定卸の電力量集計のため、需給システムに発電家情報をマスタ登録する業務
週次	需要家リスト更新	CISデータから需要家の出入りを集計し、需要家リストを更新し、需給システムにもマスタ登録する業務
週次	託送料金集計	託送システムから託送料金請求書をダウンロードし、日程等別仕訳表に集計する業務
月次	託送料金請求書報告	託送料金の集計結果を全体最終確認の上、経理ご担当者様へ月次レポートの作成、送付する業務 (レポート)
月次	GIO交付金対応	GIO交付金を集計 (システムより出力) し、GIOに報告し交付する業務
月次	GIO納付金対応	GIO納付金を集計 (システムより出力) し、GIOに報告し納付する業務
月次	JBU月間計画対応	各電力会社のJBU月間計画を作成し、提出する業務
月次	月間計画対応	各エリアの月間計画を作成し、広域機関に提出する業務
月次	需要調達ファイル作成・更新	前々月分の確報値を更新し、前月分の需要調達ファイルを作成する業務
月次	JEPX月間報告	前月分のJEPXの月間請求額を集計し、経理ご担当者様に報告する業務 (レポート)
月次	JBU請求書報告	前月分の各エリアJBU請求書を確認し、経理ご担当者様に報告する業務 (レポート)
月次	相対電源請求書報告	前月分の相対電源の請求書を確認し、経理ご担当者様に報告する業務 (レポート)
月次	FIT激変緩和対象電力量データ報告	FIT激変緩和対象の発電家の電力量データを報告する業務
月次	特定卸電力量集計	各エリアの託送システムから特定卸の発電量データをダウンロードし、需給システムに取り込む業務
月次	補給・余剰値集計	前月分の補給・余剰料金について速報値を集計し、経理ご担当者様に報告する業務
月次	補給・余剰確報値集計	前々月分の補給・余剰料金について確報値を集計し、請求書を確認し経理ご担当者様に報告する業務
月次	発電電力量報告・提出	発電電力量を出力し、エネルギーに報告する業務
月次	電力取引報第1表作成・提出	前々月分の電力取引報第1表を出力し、エネルギーに報告する業務
月次	需要家リスト点検	低圧の契約変更や新規受注分を需給システムに登録する業務
月次	近接性評価割引対応	前月分の近接性評価割引精算書を確認し報告する業務
月次	FIT/発電所計画値登録	翌月分のFIT・相対電源の計画値を需給システムに登録する業務
月次	JEPX調達金試算・請求	JEPX調達金の必要金額を試算し、レポートを日時送付する業務
月次	託送料金請求	エリア毎に毎日UPされる前月分までの託送料金を集計し、請求書を集計し経理ご担当者様へ送付する業務
月次	FITステータス1提出	2週間分のFITステータス1を広域機関に提出する業務
年次	賦課金減免制度対象報告	賦課金減免対象となるような大規模需要家へ供給している場合報告する業務
年次	納付金算定根拠資料届出書	GIOへ納付した納付金、交付された交付金の算定根拠資料を提出する業務
年次	前年度の電気供給量報告	発電電力量から需要家への販売電力量を記載し報告する業務
年次	RPS経過措置利用量の届出	公表された経過措置利用率を元に、前年度供給実績をから当年度の経過措置利用量を計算
年次	RPS価値取引	RPS価値取引する事業者からIDなどを聞き、RPS口座を介して取引を行う業務
年次	RPS経過措置利用量の減少申請	他社とRPS価値取引を行った場合、その結果を取引履歴から作成する業務
年次	電力取引報第2表	メニュー毎の料金体系を記載しCSVにて提出する業務
年次	CO <sub>2</sub> 排出係数算出	需要例は発電電力量から集計し、発電例は需給実績から、各発電所毎の計画内訳を抜粋し集計し作成する業務
年次	東京都エネルギー環境計画書	会社のスタンスを確認し、それに沿った計画を作成し提出する業務
年次	東京都エネルギー環境報告書	需要例は発電電力量から集計し、発電例は需給実績から、各発電所毎の計画内訳を抜粋し集計する市報告する業務
年次	東京都市区町村販売電力量提出	東京都に所属する需要家を住所別に集計し、確定使用量を集計する業務
年次	原子力立地給付金交付事業対象報告	該当地域に所属する需要家を住所別に集計する (拠点情報、代表者、支払先など) しリスト送付をする業務
年次	電源構成等の情報開示調査	会社のスタンスを確認し、それに沿った回答をする業務
年次	交付金事業税登録	経理ご担当者様へ確認し書類を作成、GIOへ提出する業務
年次	電力の小売営業に関する指針等に係る取組状況調査	会社のスタンスを確認し、それに沿った回答をする業務
年次	供給計画	前年度ベースで10年分の計画を作成し提出する業務
年次	事業者別排出係数届出書	12月に公表される事業者別の実排出係数を確認し、届出書を作成提出する業務
年次	常時バックアップ契約電力申請	契約電力変更についてJBUシステムで契約電力変更申請を行う業務
その他	CO <sub>2</sub> フリー電源プラン対応	Jクレジット、非化石証書活用等を用いてCO <sub>2</sub> フリープランの適応を行う業務
その他	卒FITプラン対応	卒FITスキーム (FIT期限が切れた電源の買取) に関する業務